

Số: 1139/KH-BVTB

Tân Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế Bệnh viện quận Tân Bình hướng tới sự hài lòng của người bệnh” năm 2017

Căn cứ Quyết định số 1120/QĐ-SYT ngày 18/3/2016 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế Thành phố Hồ Chí Minh hướng tới sự hài lòng của người bệnh” năm 2016;

Bệnh viện quận Tân Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện “**Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế Bệnh viện hướng tới sự hài lòng của người bệnh**” năm 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm khắc phục những hạn chế, tồn tại trong năm 2016. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

- Nâng cao nhận thức về thái độ, phong cách phục vụ người bệnh của cán bộ y tế bệnh viện; rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử, nâng cao tinh thần đạo đức nghề nghiệp, củng cố niềm tin và nâng cao sự hài lòng của người bệnh.

- Tạo điều kiện tốt, thuận lợi để giúp người dân trong và ngoài địa bàn Quận tiếp cận các dịch vụ y tế, xây dựng hình ảnh đẹp của người cán bộ y tế Bệnh viện Tân Bình.

2. Yêu cầu

- Bệnh viện căn cứ tình hình thực tế, chủ động xây dựng và triển khai thực hiện các hoạt động “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” trong năm 2017.

- Triển khai phổ biến, quán triệt nội dung đổi mới và tổ chức ký cam kết cho 100% cán bộ y tế đang công tác tại Bệnh viện; tiếp tục tổ chức và cử CBVC tham gia tập huấn về kỹ năng giao tiếp, ứng xử với người bệnh và nhân dân.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phải được duy trì thành nề nếp, thường xuyên, liên tục; cách thức tổ chức triển khai phải phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch năm 2017:

- Thực hiện rà soát và kiện toàn Ban Chỉ đạo, Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể phù hợp cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác năm 2017.

- Thời gian thực hiện: Trong tháng 12/2016 và tháng 01/2017.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung theo Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 04/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế:

2.1. Tập huấn nâng cao kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho cán bộ y tế:

- Tổ chức tập huấn kỹ năng giao tiếp, ứng xử theo Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế năm 2017. Đảm bảo 100% CBVC Bệnh viện đều đã được tập huấn.

- Tiếp tục cử CBVC tham gia các lớp tập huấn kỹ năng giao tiếp, ứng xử do Quận và Sở Y tế tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Trong Quý II/2017.

2.2. Tiếp tục triển khai nhiệm vụ công tác xã hội tại đơn vị

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Tổ công tác xã hội trong năm 2017; có sự phối hợp tốt giữa Tổ Công tác xã hội và Đội tiếp sức người bệnh (thuộc Chi đoàn Thanh niên Bệnh viện)

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác của Đội tiếp sức người bệnh với nòng cốt là Chi đoàn thanh niên Bệnh viện. Từng bước hoàn thiện và đưa hoạt động của Đội đi vào nề nếp.

- Thời gian thực hiện: Duy trì hoạt động trong cả năm 2017.

2.3. Quy định trang phục của cán bộ y tế

- Căn cứ Thông tư số 45/TT-BYT ngày 30/11/2015, thực hiện may trang phục y tế cho cán bộ y tế bệnh viện theo đúng quy định.

- Từng cán bộ y tế cam kết nghiêm túc thực hiện đúng các quy định về trang phục y tế.

- Thời gian thực hiện may trang phục y tế tập trung cho nhân viên y tế: Trong Quý III/2016.

2.4. Tiếp tục thực hiện “đường dây nóng” theo Chỉ thị số 09/CT-BYT

- Tiếp tục triển khai, kiện toàn, hoàn thiện “đường dây nóng” tại bệnh viện theo Chỉ thị số 09/CT-BYT ngày 22/11/2013 v/v tăng cường tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân về chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thông qua “đường dây nóng”.

- Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng 1900-9095 theo mẫu quy định của Bộ Y tế ở các vị trí dễ thấy tại các khoa nội trú, khoa khám bệnh trong bệnh viện tại những vị trí dễ quan sát, dễ nhận biết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi cần phản ánh.

- Thời gian thực hiện: Duy trì hoạt động trong cả năm 2017.

2.5. Duy trì, củng cố hòm thư góp ý:

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện hòm thư góp ý đặt tại các vị trí đông người qua lại, dễ tiếp cận; trong đó, tập trung tại các bộ phận khám bệnh, khoa Lâm sàng, khoa Cận lâm sàng, khoa nội trú, các khoa – phòng triển khai dịch vụ y tế.

- Kịp thời xử lý ý kiến phản ánh của người dân thông qua hộp thư góp ý theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Duy trì hoạt động trong cả năm 2017.

2.6. Xây dựng phong cách, thái độ phục vụ văn minh, thân thiện không có tiêu cực

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế tại đơn vị.

- Triển khai thực hiện tốt khẩu hiệu “Bệnh nhân đến tiếp đón niềm nở, Bệnh nhân ở chăm sóc tận tình, Bệnh nhân về dặn dò chu đáo” tại tất cả các khoa – phòng.

- Kết hợp nội dung kiểm tra về quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp trong tổ chức các hội thi dành cho tập thể cán bộ y tế bệnh viện.

- Phát động phong trào thi đua “Tích cực rèn luyện Ý đức, tinh luyện y thuật”; xây dựng hình ảnh người cán bộ y tế với “Nụ cười từ trái tim”, có thái độ phục vụ văn minh, thân thiện, không có tiêu cực tại bệnh viện.

- Tại từng khoa – phòng, kết hợp trong cuộc họp định kỳ hàng tháng, tổ chức thảo luận, đưa ra những biện pháp cụ thể, khắc phục những hành vi ứng xử không tốt bị phản ánh qua “đường dây nóng” trong tháng.

- Phối hợp với Công đoàn cơ sở và Chi đoàn Thanh niên, chủ động kiểm tra, giám sát thường xuyên, liên tục và đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử gắn với nội dung kiểm tra chất lượng hoạt động của từng khoa - phòng.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác đánh giá sự hài lòng của người bệnh theo Bộ công cụ đánh giá xã hội học, gắn với công tác cải cách hành chính trong ngành Y tế năm 2017.

- Rà soát và cải thiện Quy chế, tiêu chí về thi đua khen thưởng, chế tài xử lý các trường hợp vi phạm Quy tắc ứng xử kèm theo Quyết định số 88/QĐ-BVTB ngày 30/9/2014 cho phù hợp với tình hình hoạt động thực tế của đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Trong cả năm 2017.

3. Công tác truyền thông:

- Đẩy mạnh việc thực hiện Kế hoạch số 6717/KH-SYT ngày 25/9/2015 của Sở Y tế về tăng cường công tác truyền thông thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” đến CBVC Bệnh viện và nhân dân qua góc truyền thông và trang thông tin điện tử Bệnh viện, tập trung các nội dung:

+ Nêu gương người tốt, việc tốt của CBVC trong phong cách, thái độ phục vụ người bệnh.

+ Phê phán những hành vi không đẹp trong ứng xử của CBVC với người bệnh và người nhà người bệnh; đồng thời, kịp thời phê phán, lên án những hành vi ứng xử không tốt đối với CBVC Bệnh viện.

- Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông, tuyên truyền về các nội dung đổi mới cho CBVC trong đơn vị, người bệnh, người nhà người bệnh và nhân dân về các hoạt động cổ động trực quan, các hội thi, tọa đàm,... do Bệnh viện tổ chức.

- Thời gian thực hiện: Duy trì hoạt động trong cả năm 2017.

4. Tổ chức ký cam kết:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện các nội dung đổi mới năm 2017.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2017.

5. Công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện:

5.1 Thành phần kiểm tra

Ban Chỉ đạo kiểm tra, báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện các nội dung đổi mới tại đơn vị về Ban Chỉ đạo cấp Thành phố.

5.2 Nội dung kiểm tra

- Công tác triển khai Kế hoạch: Thành lập Ban Chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch, nội dung cam kết, thực hiện ký cam kết, kết quả đạt được.

- Công tác triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến nội dung đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh.

5.3 Hình thức thu nhận thông tin để kiểm tra

- Qua đường dây nóng.

- Qua hộp thư góp ý.

- Qua phản ánh trực tiếp của nhân dân.

- Qua thăm dò ý kiến đánh giá sự hài lòng của người bệnh.

- Qua hệ thống thông tin đại chúng và các kênh thông tin khác.

5.4 Thời gian: Quý II/2017, duy trì thường xuyên.

6. Công tác khen thưởng, xử lý vi phạm

- Rà soát, hoàn thiện Quy chế thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật; đề ra được các tiêu chí thi đua cụ thể, phù hợp với đặc điểm của đơn vị.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng dưới mọi hình thức nhằm khuyến khích, động viên các tập thể, các nhân thực hiện tốt các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”; được người dân khen ngợi qua ý kiến trực tiếp, qua hộp thư góp ý, đường dây nóng...

- Rà soát và hoàn thiện các quy định của chế tài xử lý các trường hợp vi phạm Quy tắc ứng xử ban hành kèm theo Quyết định số 88/QĐ-BVTB ngày 30/9/2014; bổ sung các tiêu chí đánh giá cụ thể mức độ vi phạm, phù hợp pháp luật và đặc điểm của đơn vị.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện; xử lý các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử theo phản ánh của nhân dân qua phản ánh trực tiếp, các kênh thông tin, hộp thư góp ý, đường dây nóng, các hình thức kiểm tra và tự kiểm tra...; cam kết kiên quyết xử lý nghiêm minh những cá nhân vi phạm Quy tắc ứng xử, gây hậu quả nghiêm trọng.

- Thời gian thực hiện: Cuối Quý II và Quý IV năm 2017.

7. Công tác thông tin, báo cáo, tổ chức sơ kết, tổng kết

- Ban Chỉ đạo bệnh viện có trách nhiệm báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Ban Chỉ đạo cấp Thành phố hàng Quý, vào ngày 10 tháng cuối Quý.

- Tổ chức sơ kết công tác triển khai thực hiện vào tháng 5/2017; tổ chức tổng kết vào trước ngày 25/11/2017 và ban hành phương hướng, kế hoạch nhiệm vụ năm sau.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc bệnh viện:

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo theo đúng thành phần quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh” theo kế hoạch đã đề ra; thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo theo đúng quy định.

2. Công đoàn cơ sở bệnh viện:

Phối hợp với các phòng chức năng hỗ trợ triển khai các nội dung; phối hợp tổ chức thực hiện ký cam kết theo quy định; phát động các đợt thi đua; tổ chức thực hiện sơ kết, tổng kết.

3. Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ:

+ Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu Ban Giám đốc kiện toàn Ban Chỉ đạo cấp cơ sở, Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

+ Phối hợp các khoa – phòng và các đoàn thể xã hội tổ chức thực hiện ký cam kết theo hướng dẫn của Sở Y tế; xây dựng kế hoạch, triển khai tập huấn về kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử; kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý cán bộ y tế theo quy định của pháp luật; xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm quy tắc ứng xử.

+ Rà soát và hoàn thiện Quy chế thi đua, khen thưởng; khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân thực hiện tốt các nội dung “Đổi mới tác phong, thái độ phục vụ của viên chức y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”.

+ Tham mưu Ban Giám đốc tổ chức kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy, quy chế bệnh viện, đường dây nóng, hộp thư góp ý.

4. Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn:

- Phối hợp các khoa – phòng có liên quan cập nhật và triển khai thực hiện các quy định về trang phục của nhân viên y tế theo Thông tư số 45/TT-BYT ngày 30/11/2015.

- Triển khai thực hiện may trang phục y tế tập trung cho CBVC Bệnh viện.

5. Phòng Kế hoạch tổng hợp:

Phối hợp phòng Hành chính quản trị - tổ chức cán bộ giám sát việc thực hiện “đường dây nóng”, hộp thư góp ý.

6. Tổ khảo sát hài lòng người dân Bệnh viện, Phòng Điều dưỡng và Phòng Kế hoạch tổng hợp:

Phối hợp với các khoa thực hiện đánh giá sự hài lòng của người bệnh theo Bộ công cụ mẫu do Sở Y tế xây dựng; báo cáo kết quả triển khai định kỳ theo đúng quy định.

7. Chi đoàn thanh niên:

Chịu trách nhiệm triển khai có hiệu quả hoạt động công tác xã hội của Đội tiếp sức người bệnh.

8. Ban Công nghệ thông tin Bệnh viện:

Phối hợp Phòng Hành chính Tổ chức, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở căn cứ Kế hoạch truyền thông, tuyên truyền của Sở Y tế, xây dựng và tổ chức truyền thông, tuyên truyền cho toàn thể cán bộ y tế bệnh viện về các hoạt động đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

9. Phòng Tài chính kế toán:

Dự toán kinh phí phục vụ công tác triển khai thực hiện các nội dung đổi mới, tham mưu và trình Ban Giám đốc phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế Bệnh viện quận Tân Bình hướng tới sự hài lòng của người bệnh” năm 2017 của Bệnh viện quận Tân Bình, đề nghị các khoa – phòng, tổ chức và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP.HCM;
- BGĐ/BV;
- BCH ĐCS, CĐTN/BV
- Ban CNTT;
- Các khoa - phòng;
- Lưu: VT, BCĐ/ĐMPC.



Bs. Lại Thị Lan Hương

BỆNH VIỆN TÂN BÌNH
Khoa/phòng.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 2017

CAM KẾT

Cán bộ y tế thực hiện các nội dung
“Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới
sự hài lòng của người bệnh”

Họ và tên:

Chức vụ:

Xin cam kết thực hiện tốt nội dung, tiêu chí (Nội quy) như sau:

1. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử.
2. Thân thiện khi tiếp xúc với người bệnh (Thông qua lời chào, ánh mắt, nụ cười, cử chỉ thân thiện đối với người bệnh) và người dân.
3. Sẵn lòng chỉ dẫn, tư vấn, khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc tận tình cho người bệnh.
4. Không nhận quà của người bệnh dưới mọi hình thức; không vụ lợi từ người bệnh, người nhà người bệnh; không có hành vi tiêu cực.
5. Thực hiện trang phục y tế theo đúng quy định.
6. Tôn trọng, đoàn kết, sẵn sàng chia sẻ giúp đỡ đồng nghiệp và không đùn đẩy trách nhiệm, khuyết điểm của mình cho đồng nghiệp.
7. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng khoa/phòng, trước Ban Giám đốc Bệnh viện và trước pháp luật nếu vi phạm các quy định về quy tắc ứng xử.

CÁ NHÂN CAM KẾT
(ký, ghi rõ họ và tên)

TỔ TRƯỞNG CÔNG ĐOÀN
(ký, ghi rõ họ và tên)

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG
(ký tên, đóng dấu)

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 2017

CAM KẾT

Triển khai thực hiện các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế Thành phố hướng tới sự hài lòng của người bệnh”

Trưởng Khoa/Phòng:.....

Cam kết vận động cán bộ, nhân viên của Khoa/Phòng phấn đấu thực hiện tốt các nội dung tiêu chí như sau:

A. Đối với Khoa/Phòng:

1. 100% viên chức, người lao động của Khoa/Phòng được tập huấn kỹ năng giao tiếp, văn hóa ứng xử. Thân thiết khi tiếp xúc với người bệnh (Thông qua lời chào, ánh mắt, nụ cười, cử chỉ thân thiện đối với người bệnh và người dân). Sẵn lòng chỉ dẫn, tư vấn, khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc tận tình cho người bệnh.

2. 100% cán bộ y tế của Khoa/Phòng không nhận quà của người bệnh dưới mọi hình thức; không vụ lợi từ người bệnh, người nhà người bệnh.

3. Thực hiện trang phục y tế theo đúng quy định.

4. Thực hiện tốt đường dây nóng, hộp thư góp ý theo đúng quy định.

5. Thực hiện tốt khẩu hiệu “Bệnh nhân đến đón tiếp niềm nở, bệnh nhân ở chăm sóc tận tình, bệnh nhân về dặn dò chu đáo”.

6. 100% viên chức, người lao động trong Khoa/Phòng ký cam kết với Trưởng Khoa/Phòng.

B. Hướng dẫn đối với người bệnh, người nhà người bệnh:

1. Tôn trọng cán bộ, nhân viên y tế.

2. Giữ gìn an ninh, trật tự, thực hiện nội quy nếp sống vệ sinh trong Bệnh viện.

3. Cập nhật thông tin về truyền thông giáo dục sức khỏe của Bệnh viện.

4. Tuyệt đối không hút thuốc lá trong Bệnh viện.

5. Thực hiện đúng hướng dẫn của cán bộ y tế, không tự ý sử dụng thuốc hoặc bất kỳ phương pháp điều trị nào nếu không được sự đồng ý của Bác sỹ trong khi đang điều trị tại Khoa/Phòng.

** Trưởng Khoa/Phòng chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc bệnh viện và trước pháp luật nếu Khoa/Phòng có cán bộ y tế vi phạm các quy định về quy tắc ứng xử và nội dung quy định của bộ Y tế.*

**TRƯỞNG
KHOA/PHÒNG**
(ký tên, đóng dấu)

**T/M BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(ký tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
(ký tên, đóng dấu)

Tân Bình, ngày ... tháng ... năm 2017

CAM KẾT

Triển khai thực hiện các nội dung “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế Thành phố hướng tới sự hài lòng của người bệnh”

Ban Giám đốc, Ban Chấp hành Công đoàn và các tổ chức đoàn thể của đơn vị cam kết triển khai thực hiện tốt các nội dung sau đây:

- 1. Thành lập Ban Chỉ đạo của bệnh viện theo quy định, tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho 100% công chức, viên chức và người lao động tại bệnh viện theo hướng dẫn của Sở Y tế.**
- 2. Có sơ đồ, bảng hiệu hệ thống chỉ dẫn các khoa, Phòng, bộ phận dễ thấy, dễ hiểu, dễ thực hiện.**
- 3. Có Tổ Công tác xã hội theo quy định, có nơi phát số thứ tự tại khoa Khám bệnh, khoa Xét nghiệm, có đủ ghế ngồi cho người bệnh.**
- 4. Có nhân viên y tế hướng dẫn hoặc có Đội Thanh niên tình nguyện “Tiếp sức người bệnh trong Bệnh viện”.**
- 5. Các Khoa/Phòng có hộp thư góp ý và xử lý theo đúng quy định.**
- 6. Có “đường dây nóng” hoạt động 24/24h, kịp thời xử lý các phản ánh của người bệnh và người dân theo quy định.**
- 7. Có ban hành Quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế xử lý vi phạm theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế.**
- 8. 100% công chức, viên chức và người lao động của Bệnh viện thực hiện trang phục y tế theo quy định.**
- 9. 100% các Khoa/Phòng ký cam kết thực hiện các nội dung đổi mới với Giám đốc Bệnh viện.**
- 10. 100% cán bộ y tế thực hiện nghiêm túc các nội dung đã cam kết với Trưởng khoa/phòng, với Giám đốc Bệnh viện.**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN
(ký tên, đóng dấu)

**T/M BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**
(ký tên, đóng dấu)

SỞ Y TẾ TP.HCM
(ký tên, đóng dấu)

BẢNG DỰ TRÙ KINH PHÍ
ĐỔI MỚI PHONG CÁCH, THÁI ĐỘ PHỤC VỤ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1139 /KH-BVTB ngày 01/12/2016)

| STT | Nội dung | Số tiền | Ghi chú |
|------------------|---|--------------------|---------|
| A | B | E | F |
| 1 | Tập huấn kỹ năng giao tiếp cho nhân viên y tế | 2.000.000 | |
| 2 | Trang bị phương tiện hoạt động cho Đội công tác xã hội phục vụ người bệnh | 2.000.000 | |
| 3 | Băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền | 2.000.000 | |
| 4 | Trang phục, đồng phục nhân viên y tế | 350.000.000 | |
| 5 | Kinh phí khen thưởng | 10.000.000 | |
| Tổng cộng | | 366.000.000 | |

Tổng số tiền (viết bằng chữ): Ba trăm sáu mươi sáu triệu đồng.

Người lập bảng

Huỳnh Thị Liên

Thủ trưởng đơn vị

GIÁM ĐỐC



Bs. CKII. Lại Thị Lan Hương

